



## Das IfG.CC sucht weitere Mitarbeiter/-innen für die

**Analyse und Modellierung  
von Geschäftsprozessen**

und

**Entwicklung von Desktop-  
und Web-Anwendungen**

Zur Mitarbeit in unserem Geschäftsbereich "**Prozessmanagement**" suchen wir weitere Prozessmodellierer/-innen und Softwareentwickler/-innen.

Die Aufgabenstellung im Rahmen umfangreicher Projekte umfasst die Identifizierung, Modellierung, Standardisierung und Optimierung von Geschäftsprozessen und Prozessketten zwischen öffentlicher Verwaltung und KMU. Insbesondere sollen wieder verwendbare Prozessbausteine identifiziert und abgegrenzt werden.

Die Tätigkeit umfasst insbesondere:

- **Erhebung und Modellierung von Prozessen und Prozessketten**
- **Standardisierung und Entwicklung von Referenzmodellen und wieder verwendbaren Bausteinen für Prozesse und Prozessketten**
- **Entwicklung von Desktop-, Online- und Mobile-Anwendungen**
- **Aufbau und Pflege eines Fachportals auf CMS-Basis**

### - Anforderungen an die Mitarbeiter/innen -

Prozessmodellierung	Softwareentwicklung
<ul style="list-style-type: none"><li>• Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium: z.B. Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften, Informatik</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prozessmodellierungs-Notationen: BPMN 2.0, ePK, UML</li><li>• Prozessmodellierungs-Tools: z.B. Activiti, Adonis, Aris, BizAgi, Bonita, Intalio, Visio</li><li>• Simulations-Tools: z.B. Simul8, GPSS</li><li>• Gute Kenntnisse von Prozess- und Datenerhebungsmethoden und -techniken</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Webbasierte Technologien: HTML5, CSS JavaScript, Java, PHP, XML</li><li>• Datenbankmanagementsysteme: z.B. MySQL, Oracle, PostgreSQL</li><li>• Website-Entwicklungsumgebungen: z.B. WebMatrix</li><li>• Cross-mobile Entwicklungsumgebungen: z.B. PhoneGap</li><li>• Grafik-Tools: z.B. Photoshop, Gimp</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Content-Management-Systeme: z.B. Drupal, Joomla<ul style="list-style-type: none"><li>• Standardsoftware: Microsoft Office</li></ul></li><li>• Erfahrung bei der Durchführung von Projekten im Bereich Wirtschaft und Verwaltung<ul style="list-style-type: none"><li>• Interesse an Verwaltungsmodernisierung und eGovernment</li><li>• Bereitschaft zu überdurchschnittlichem Engagement</li></ul></li></ul>	

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per eMail an: **jobs@ifg.cc** oder per Post an: **IfG.CC, Am Neuen Markt 9c, 14467 Potsdam**